

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**pentru anul 2022**  
**Unitatea protejată autorizată**  
**S.C. SOLVE PERFORM S.R.L.**

În conformitate cu prevederile art. 82 [alin. \(2\)](#) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem raportul de activitate al unității protejate autorizate.

1. S.C. SOLVE PERFORM S.R.L., cu sediul în localitatea București, str Bdul. Iuliu Maniu nr. 71, bl. 4, sc. 6, et. 2, ap. 244, județul/sectorul 6 a fost autorizată să funcționeze ca unitate protejată, având Autorizația nr. 147 din data de 19.05.2021.

2. Domeniile autorizate în care au lucrat pe parcursul anului persoanele cu handicap/invalide gradul III și activitatea prestată:

Nr. crt.	Domeniile autorizate în care au lucrat pe parcursul anului persoanele cu handicap/invalide gradul III	Descrierea activității prestate de către persoanele cu handicap/invalide gradul III
1	7810 Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Postarea anunțului de recrutare pe site-urile de recrutare pe baza indicațiilor recrutatorului din firma (care au la baza cererile clienților Solve Perform)</li> <li>2. Selectarea de cv-uri din sursele și pe baza criteriilor indicate de clienții Solve Perform</li> <li>3. Realizarea primului interviu - telefonic</li> <li>4. Intocmirea tabelor cu candidații programati la interviuri</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Trimiterea de invitatii la interviu/raspunsuri prin email</li> <li>6. Realizarea interviului online</li> <li>7. Redactarea fisei de observatie a candidatului</li> <li>8. Realizarea listei scurte cu candidati si transmiterea ei catre client</li> <li>9. Introducerea de date in baza de date Solve Perform – sistem CRM – a prospectilor, candidatilor si actualizarea la zi a situatiei fiecarei persoane din baza de date de recrutare</li> </ol>
2	<p>8559</p> <p>Alte forme de învățământ n.c.a</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceperea primei versiuni de continut pentru programele online pe baza indicatiilor trainerilor Solve Perform</li> <li>- Verificarea si corectarea de continuturi pentru programele online create de trainerii Solve Perform</li> <li>- Participarea prin prezenta directa alaturi de trainerii Solve Perform la filmarea si inregistrarea programelor care ulterior se vor comercializa ca si cursuri si programe online (pregatirea salii si a echipamentelor – laptop, microfon, prompter etc)</li> <li>- Pentru programele care se desfasoara in cadrul grupurilor Whatsapp, prezenta pe grup si gestionarea in scris a intrebarilor cursantilor</li> <li>- Trimiterea de materiale suplimentare catre cursantii care achizitioneaza cursuri online descrise mai sus</li> <li>- Crearea si postarea de articole in limba romana pe pagina de Facebook a companiei adaptate la cerintele exprimate de cursantii Solve Perform</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Crearea si postarea de continut (articole, postari) in limba engleza pe pagina de LinkedIn a companiei cu scopul fidelizarii cursantilor</li><li>- Gestionarea intrebarilor cursantilor pe care acestia le adreseaza pe email</li><li>- Editarea de materiale care intra in componenta ofertei de cursuri si de coaching online</li><li>- Planificarea si programarea clientilor de coaching</li><li>- Completarea fiselor de sesiune in sistem crm</li><li>- Pregatirea de materiale suport conform indicatiilor coach-ului</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- Conceperea de newslettere pe teme de interes pentru cursantii online ai Solve Perform</li><li>- Identificarea de platforme online unde pot fi postate si promovate cursurile online ale companiei (ex: Udemy, Teachable, Bazar Ing, Emag, LinkedIn Learning etc) si contactarea acestora prin email pentru obtinerea de oferte</li></ul>
--	--	--

3. În anul 2022 personalul angajat în cadrul unității protejate autorizate, pe fiecare lună în parte, a fost următorul:

Luna	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Total angajați	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Număr persoane cu handicap/invalide gradul III	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Procent cumulată număr persoane cu handicap/invalide gradul III (%)	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
Timpul de lucru al tuturor angajaților (nr. total de ore)	160	160	160	160	160	200	210	210	210	210	210	330
Timpul de lucru al persoanelor cu handicap/invalide gradul III (nr. total de ore)	120	120	120	120	120	160	170	170	170	170	170	170
Procent cumulată timp de lucru al persoanelor cu handicap/invalide gradul III din timpul de lucru cumulată al tuturor angajaților	75	75	75	75	75	80	80.95	80.95	80.95	80.95	80.95	51.51

4. Pentru situația din luna decembrie 2022 anexăm, în copie, certificate conform cu originalul, rapoartele per salariat (extrase din REVISAL sau REGES) ale persoanelor cu handicap/invalide gradul III.

5. Numărul de contracte rezervate încheiate în baza Legii [nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - UNU - și valoarea totală a acestora, fără TVA. 57.718,8 RON.

6. Numărul de contracte încheiate în sensul prevederilor art. 78 alin. (3) [lit. b](#)) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare **12** (dintre care **6** sunt contracte încheiate în 2021

si care au continuat si in 2022) și valoarea totală a acestora, fără TVA **458.580,23** lei (din care **31.981.4** lei sunt sume neincasate pana in prezent).

7. Cifra de afaceri, fără TVA, aferentă doar în situația existenței acordurilor de parteneriat și a contractelor comerciale încheiate în baza Legii [nr. 448/2006](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare **557.366,89** lei (*cifra de afaceri realizata in intregul an 2021 si include si contracte care nu sunt in baza legii 448/2006*).

Raportul anual de activitate al unității protejate autorizate S.C. SOLVE PERFORM SRL este publicat pe site-ul propriu, la adresa [www.olviapodobe.com](http://www.olviapodobe.com).

Data: 16.01.2023

Semnătura:

Podobeia Olivia Cristina

Administrator